

附件 2

2024 年度河南省档案科技项目 立项选题指南

为做好 2024 年度河南省档案科技项目立项申报工作，制定本指南。

一、重大项目

1. 档案工作主动服务和融入“十大战略”探索研究（研究周期：2 年，编号：2024—ZD—001，经费额度：3 万元）

主要研究内容：（1）档案工作与“十大战略”的逻辑关联；（2）档案工作融入“十大战略”的具体领域与实现方式；（3）档案工作赋能“十大战略”的机制与路径。

预期成果：资政报告；调研报告。

2. “四重”（重大战略、重大工程、重大项目、重大活动）档案收集、整理、保管和利用机制研究（研究周期：2 年，编号：2024—ZD—002，经费额度：3 万元）

主要研究内容：（1）“四重”档案收集、整理、保管和利用的问题与要求；（2）“四重”档案管理质量控制机制；（3）“四重”档案数据库建设方案与标准。

预期成果：“四重”档案管理质量控制方案；“四重”档

案收集、整理、保管和利用建设指南。

3. 非遗档案或红色档案赋能文旅文创发展研究（研究周期：2年，编号：2024—ZD—003，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）非遗档案或红色档案的价值特性及赋能文旅文创的内在机制分析；（2）非遗档案或红色档案赋能文旅文创的案例调研与问题剖析；（3）非遗档案或红色档案赋能文旅文创的方式与路径研究。

预期成果：非遗档案或红色档案赋能文旅文创的案例成果；资政报告。

4. “十五五”时期河南省档案事业高质量发展研究（研究周期：1年，编号：2024—ZD—004，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）调研“十四五”时期河南省档案事业高质量发展的制约因素及主要原因，提出有针对性的解决方案；（2）结合河南省档案事业发展实际水平，研究提出“十五五”时期档案事业高质量发展的主要目标、重点任务、实施路径及保障措施。

预期成果：调研报告；研究报告。

5. 基于河南省一体化政务服务平台数据归档与共享利用研究（研究周期：2年，编号：2024—ZD—005，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）一体化政务服务平台数据归档的安全风险及治理机制；（2）一体化政务服务平台数据归档的

“四性”要求及技术保障措施；（3）一体化政务服务平台数据共享利用的实现机制。

预期成果：研究报告；基于河南省一体化政务服务平台数据归档与共享利用实施方案。

6. 档案工作数字化转型中的风险因素与危机管理研究（研究周期：2年，编号：2024—ZD—006，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）档案工作数字化转型中的风险因素识别；（2）档案工作数字化转型风险的治理机制与路径；（3）档案工作数字化转型风险的应急处置。

预期成果：调研报告；档案工作数字化转型风险识别与应急管理指南。

二、重点项目

1. 河南省档案文献遗产传承与开发利用研究（研究周期：2年，编号：2024—Z—001，经费额度：2万元）

主要研究内容：（1）河南省档案文献遗产的资源禀赋调研；（2）河南省档案文献遗产传承的实践面向与技术路径；（3）河南省档案文献遗产开发利用的新思路与新方案。

预期成果：调研报告；河南省档案文献遗产传承与开发利用的案例成果。

2. 档案数据安全生产责任制的内容建构与法治监督研究（研究周期：2年，编号：2024—Z—002，经费额度：2万

元)

主要内容：(1) 明确档案数据安全责任制建设的法律要求与实践障碍；(2) 完善档案数据安全责任制的内容要求与本文框架；(3) 探索档案数据安全责任制法治监督的运行机制。

预期成果：档案数据安全责任制建设指南；研究报告。

3. 面向数据要素化的档案数据开放与流通机制研究
(研究周期：2 年，编号：2024—Z—003，经费额度：2 万元)

主要内容：(1) 梳理档案数据参与数据要素流动的法律依据；(2) 构建档案数据开放利用和数据要素化的基础理论；(3) 探索面向公共数据价值创造的档案数据流通与收益分配机制。

预期成果：研究报告；资政报告。

4. 基层档案工作面临的问题及解决对策研究 (研究周期：2 年，编号：2024—Z—004，经费额度：2 万元)

主要内容：(1) 基层档案工作问题调研与症结分析；(2) 基层档案工作高质量发展的机制与路径研究。

预期成果：调研报告；基层档案工作高质量发展的资政报告。

5. 档案科技成果评价和推广应用机制研究 (研究周期：2 年，编号：2024—Z—005，经费额度：2 万元)

主要研究内容：(1) 档案科技成果评价的标准与测度方法研究；(2) 档案科技成果推广应用场景与应用方案研究。

预期成果：研究报告；档案科技成果评价指南。

6. 档案文化精品建设与宣传体系研究（研究周期：2年，编号：2024—Z—006，经费额度：2万元）

主要研究内容：(1) 档案文化精品评价标准与建设路径分析；(2) 档案文化精品的宣传体系建构。

预期成果：研究报告；档案文化精品宣传案例成果。

三、一般项目

（一）档案工作依法治理领域

1. 《档案法》《档案法实施条例》等新修订档案法律法规的解读与实施研究；

2. 档案治理体系基础理论、体制机制、工作模式、政策法规、监督检查研究；

3. “互联网+”环境下档案业务监督指导方法创新研究；

4. 城建档案验收中存在问题及应对措施研究；

5. 档案工作助力基层治理、乡村振兴发展的机制、模式、举措、路径研究；

6. 档案外包服务创新发展和依法监管研究；

7. 新时代档案从业人员能力培养、档案人才队伍建设和“三支人才队伍”培养、管理机制研究。

（二）档案资源建设与开放共享领域

1. 档案资源的收集、整理、保管、鉴定、利用等业务创新和流程再造研究；

2. “红色档案”“民生档案”以及建设项目档案、科研档案等专业档案的收集管理和共享利用研究；

3. 档案工作发挥存史、资政、育人功能，更好服务党和国家大局、服务人民群众的实践路径研究；

4. 档案专题数据库及相关规范标准建设研究；

5. 档案信息资源跨地域、跨层级、跨行业、跨部门共建共享研究；

6. 档案工作、文化遗产保护宣传推广的方法创新研究；

7. 档案解密与开放机制建设研究。

（三）档案事业现代化发展领域

1. 运用数字模型、云计算、区块链、人工智能等现代化信息技术助力数字（智慧）档案馆、室建设工作与实践研究；

2. 新一代信息技术应用于档案收集、保管、开放审核、查询利用、编研开发等研究；

3. 基于自主可控、安全可靠的全流程电子档案单套管理研究；

4. 档案数据的系统归集、有效治理、共享利用等规范标准研究；

5. 档案安全管控、数字档案资源长期保存技术及策略研究；

6. 档案保护与抢救修复的新技术、新应用研究；

7. 医疗机构或医联体电子病历档案共享机制研究。